

หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)

(ได้รับความเห็นชอบตามมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๑ ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และศูนย์ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (ศป.กต.ตร.) ได้จัดทำหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ขึ้น โดยเทียบเคียงกับหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) และหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการตำรวจได้รับความรู้ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์กับบุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ซึ่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้อนุมัติหลักสูตรและมอบหมายให้กองบัญชาการการศึกษา เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เสนอปรับหลักสูตร และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรจาก “หลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐร่วมเอกชน(บรอ.)” เป็น “หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)” โดย อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งทำการแทน ก.ตร. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว

ต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ กำหนดหลักการแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรีเสนอ ได้แก่ การคัดสรรบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นต้น จึงได้มีการปรับหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

/ข้อ ๒ เป้าหมาย....

ข้อ ๒ เป้าหมาย

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เชื่อมโยงเป็นเครือข่ายของผู้บริหารระดับสูง ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาการเป็นนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ที่สามารถสร้างแนวคิดร่วมกันบนพื้นฐาน การเป็นเครือข่าย เสริมสร้างและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

๓.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้และบูรณาการความรู้ สู่การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหารระดับสูง ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ข้อ ๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภาคส่วนต่าง ๆ จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ภาครัฐ จำนวน ๔๕ คน

๔.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ จำนวน ๓๐ คน

๔.๑.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการประเภทอื่นๆ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑๕ คน

๔.๒ ภาคเอกชนและองค์กรอิสระ จำนวน ๑๕ คน

การปรับเพิ่มหรือลดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติในการ พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภาครัฐ

๕.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ มียศพลตำรวจตรีขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับการหรือเทียบเท่า ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๒ ข้าราชการทหาร มียศพลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรี ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๓ ข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไป ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และข้าราชการประเภทอื่นๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๔ ข้าราชการตุลาการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๓ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิด การฝึกอบรม

๕.๑.๕ ข้าราชการตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๖ ข้าราชการอัยการ ที่รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้น ๕ ขึ้นไป มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๑.๗ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมตามผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไข หรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง

๕.๒ ภาคเอกชนและองค์กรอิสระ

๕.๒.๑ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาคม สมาคมสมาพันธ์ องค์กรเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือสื่อมวลชน มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรเอกชนตามกฎหมาย หรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย ที่อาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือขอครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์ อันมิชอบ

๕.๒.๒ ทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภานายความ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์การปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย

๕.๒.๓ กรรมการในองค์กรอิสระ เช่น กรรมการการเลือกตั้ง ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๕.๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕.๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕.๓.๓ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ผลิตผลงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๕.๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๖ วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย (๑) ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นประธาน (๒) รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (ที่รับผิดชอบกำกับกับการบริหารราชการกองบัญชาการศึกษา) เป็นรองประธาน (๓) ผู้บัญชาการสำนักงานกำลังพล ผู้บัญชาการสำนักงานงบประมาณและการเงิน ผู้บัญชาการสำนักงานกฎหมายและคดี ผู้บัญชาการศึกษา รองผู้บัญชาการศึกษา (ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบหลักสูตร) เป็นกรรมการ หรือ (๔) กรรมการอื่นตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเห็นสมควร และ (๕) ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ เป็นเลขานุการ

๖.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และร่วมกันทำการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายชื่อที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานภาครัฐ

/ตามข้อ ๕.๑....

ตามข้อ ๕.๑ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชนและองค์กรอิสระ ตามข้อ ๕.๒ ให้ความเห็นชอบและเสนอ การตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การสนับสนุน

หน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สนับสนุนสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการบริหารจัดการฝึกอบรมหลักสูตร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

/ภาค ๑....

ภาค ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๘ นิยาม

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรการบริหารการรักษาสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)

“การฝึกอบรม” หมายถึง การฝึกอบรมทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

“สถานฝึกอบรม” หมายถึง วิทยาลัยการตำรวจ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ให้เป็นสถานที่ฝึกอบรม

“กิจกรรมการเรียนการสอน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น การเข้ารับฟังการบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร การสัมมนา เป็นต้น

ภาค ๒

ภาคอำนาจการฝึกอบรม

ข้อ ๙ ให้ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (ที่รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการกองบัญชาการการศึกษา) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็น “ผู้อำนวยการฝึกอบรม” โดยมีผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (ที่รับผิดชอบกำกับการบริหารราชการกองบัญชาการการศึกษา) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นรองผู้อำนวยการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ให้ ผู้บัญชาการการศึกษา หรือผู้บัญชาการที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม และรองผู้บัญชาการการศึกษา หรือรองผู้บัญชาการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร ดำเนินการฝึกอบรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตร และรองผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่บริหารการฝึกอบรม ควบคุม กำกับ ดูแล พิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ข้อ ๑๒ ให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อยู่ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของ ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตร และรองผู้อำนวยการหลักสูตร เฉพาะวันเวลาที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจออกระเบียบภายใน โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจในการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการตำรวจเป็นคณะเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรตามที่เห็นสมควร เช่น ผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร เลขานุการประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นต้น

ภาค ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ การลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- ๑๕.๑ การว่ากล่าวตักเตือน
- ๑๕.๒ การตัดคะแนนความประพฤติ
- ๑๕.๓ การส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร

ข้อ ๑๖ การว่ากล่าวตักเตือน

๑๖.๑ หลักเกณฑ์

๑๖.๑.๑ ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม ผู้อำนวยการหลักสูตร รองผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแก้ไขปรับปรุง ความประพฤติ

๑๖.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เคยถูกว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาครั้งหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่แก้ไข ปรับปรุงความประพฤติ ผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น ตามข้อ ๑๖.๑.๑ มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๒ วิธีการ

๑๖.๒.๑ การว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยวาจา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๖.๑.๑ ดำเนินการในทันทีทันใด ณ สถานที่ และเวลาที่พบเห็น หรือเรียกให้ไปพบ เพื่อว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาใน ภายหลังก็ได้

๑๖.๒.๒ การว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๑๖.๑.๑ มีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน หลังจากที่ได้พบเห็นการกระทำความผิด หรือให้เขียนรายงาน ชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาลงโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบการลงโทษ ที่แนบท้าย ระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรม โดยอนุโลม

๑๖.๒.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๖.๒.๒ แล้ว ให้รองผู้อำนวยการหลักสูตรแจ้งฝ่ายบริหารการ ฝึกอบรม สถานฝึกอบรม เก็บหลักฐานดังกล่าวเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด หรือองค์กรของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมทราบ

ข้อ ๑๗ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๗.๑ หลักเกณฑ์

๑๗.๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีคะแนนความประพฤติคนละ ๑๐๐ คะแนน นับตั้งแต่วันที่ สถานฝึกอบรมรับตัวเข้าฝึกอบรม จนถึงวันส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร โดยผู้มีอำนาจตัดคะแนน ความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ตามที่เห็นสมควร

/(๒) ผู้อำนวยการ....

(๒) ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน

(๔) รองผู้อำนวยการหลักสูตร มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๑๗.๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ประพฤติตนฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความเสียหาย หรือความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๗.๑.๓ ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗.๑.๑ ที่มีอำนาจเหนือกว่าผู้ตัดคะแนนความประพฤติผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่าการตัดคะแนนความประพฤติในเรื่องนั้นยังไม่เหมาะสม จะพิจารณาเพิ่มการตัดคะแนนอีกก็ได้ แต่ไม่เกินหนึ่งเท่าของคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดในเรื่องนั้น

๑๗.๒ วิธีการ

๑๗.๒.๑ เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๗.๑.๑ พบผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพฤติการณ์ ตามข้อ ๑๗.๑.๒ ให้แจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนรายงานชี้แจงความผิด แล้วพิจารณาหรือเสนอให้ผู้มีอำนาจลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

๑๗.๒.๒ ให้คณะผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตร จัดทำเรื่องตัดคะแนนความประพฤติตามแบบการลงโทษผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แนบทำเยียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรม โดยอนุโลมเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น ตามข้อ ๑๗.๑.๑ สั่งตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๗.๒.๓ หลังการดำเนินการตามข้อ ๑๗.๒.๒ แล้วให้รองผู้อำนวยการหลักสูตร แจ้งฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วิทยาลัยการตำรวจ เก็บหลักฐานดังกล่าวเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ

๑๗.๓ มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ

๑๗.๓.๑ ความผิดสถานหนัก ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละตั้งแต่ ๕ คะแนน ถึง ๒๐ คะแนน ในการกระทำความผิด ดังนี้

(๑) ไม่เคารพยำเกรงผู้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล หรืออาจารย์ผู้สอน

(๒) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล หรืออาจารย์ผู้สอน

โดยเจตนา

(๓) ลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อแทน

(๔) กระทำการใดๆ เป็นเหตุให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ

(๕) ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในสถานฝึกอบรม

(๖) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

(๗) ถู้อิสาสะในสิ่งของผู้อื่น

(๘) ประพฤติตนไม่เหมาะสม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่บุคคล คณะบุคคล

สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

/(๙) ทำให้สาธารณสมบัติ....

(๙) ทำให้สาธารณสมบัติ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือของผู้อื่นเสียหาย หรือสูญหาย

(๑๐) มีสิ่งของที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรมไว้ในครอบครอง

(๑๑) พกพาอาวุธโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๒) กล่าวหรือรายงานเท็จ

(๑๓) ทะเลาะวิวาท

(๑๔) พาบุคคลภายนอกเข้ามาภายในอาคารหอพักหรือสถานที่พัก

(๑๕) ไม่รวมศึกษาปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๗.๓.๒ ความผิดสถานเบา ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ในการกระทำ ความผิด ดังนี้

(๑) ถูกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เกินกว่า ๑ ครั้ง

(๒) ไม่เข้าห้องเรียนเมื่อถึงเวลา หรือเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้เข้าเรียน

(๓) ไม่ลงลายมือชื่อ และหรือสแกนลายนิ้วมือเข้าห้องเรียน

(๔) ประพฤติตนไม่สมควรระหว่างเข้าห้องเรียน เช่น หลับ พูดคุย อ่านหนังสืออื่น โทรศัพท์ หรือเล่นคอมพิวเตอร์พกพา

(๕) ออกนอกห้องเรียนขณะมีการเรียนการสอน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือรองผู้อำนวยการหลักสูตร

(๖) ขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งชี้แจง กำหนดการ หรือตารางการปฏิบัติ

(๗) สูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบ หรือไม่ทิ้งก้นบุหรี่ในสถานที่จัดรองรับไว้

(๘) ก่อความเดือดร้อนรำคาญ

(๙) รับประทานอาหารก่อนหรือเกินเวลาที่กำหนด

(๑๐) ขับรถยนต์โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น ขับรถยนต์ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน ไม่ติดป้ายเสียภาษีประจำปี ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ฝ่าฝืนกฎจราจร ใช้โทรศัพท์มือถือโดยไม่มียุกรณ์เสริม จอดรถในที่ห้ามจอด จอดรถไม่ตรงช่องจอด จอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร ใช้สัญญาณแตร ในลักษณะก่อความเดือดร้อนรำคาญในบริเวณสถานฝึกอบรม เป็นต้น

(๑๑) ไม่วางบัตรจอดรถที่วิทยาลัยการตำรวจจัดทำไว้หน้ารถด้านซ้าย

(๑๒) แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ไม่ตรงตามที่กำหนดหรือคำสั่งเฉพาะกรณี

(๑๓) ไม่ติดป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด

(๑๔) มารายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือแต่งกายไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในการมารายงานตัว

(๑๕) กล่าวให้ร้าย หรือจงใจกลั่นแกล้งผู้อื่น

ข้อ ๑๘ การส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร

๑๘.๑ หลักเกณฑ์

๑๘.๑.๑ ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะถูกส่งตัวกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ประพฤติตนไม่เหมาะสม ผ่าฝืนระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของสถานฝึกอบรม อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ความเสียหาย หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงอย่างร้ายแรงของบุคคล คณะบุคคล สถานฝึกอบรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๔๐ คะแนน

(๓) มีเวลาการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตร

๑๘.๑.๒ ผู้อำนวยการฝึกอบรม รองผู้อำนวยการฝึกอบรม หรือผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม เป็นผู้มีอำนาจส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร

๑๘.๒ วิธีการ

กรณีปรากฏตามข้อ ๑๘.๑.๑ ให้ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สถานฝึกอบรม จัดทำเรื่องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหน่วยงานต้นสังกัดหรือองค์กร ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยให้ปรากฏรายละเอียดที่ต้องส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับ แล้วเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘.๑.๒ ลงนาม และคัดชื่อออกจากทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม แล้วรายงานให้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

/ภาค ๔....

ภาค ๔

หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

ข้อ ๑๙ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารการรักษามสภบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ จำนวน ๒๑๙ ชั่วโมง มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑๙.๑ ภาควิชาการและภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร

ลำดับ	ภาควิชา	จำนวนชั่วโมง		
		บรรยาย	ปฏิบัติ	รวม
๑	ภาควิชาการ (๑๒๓ ชั่วโมง)			
	๑.๑ หมวดวิชาการบริหารทั่วไป	๑๒	๒๔	๓๖
	๑.๒ หมวดวิชาการรักษามสภบเรียบร้อยของสังคม	-	๗๘	๗๘
	๑.๓ หมวดวิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษา ความสงบเรียบร้อยของสังคม	-	๙	๙
๒	ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร (๙๖ ชั่วโมง)			
	๒.๑ กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และการบริหารสุขภาพ	-	๖	๖
	๒.๒ การศึกษาดูงาน ๑๕ วัน			
	๒.๒.๑ การศึกษาดูงานภายในประเทศ	-		
	(๑) การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ วัน	-	๑๒	๑๒
	(๒) การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๖ วัน	-	๓๖	๓๖
๒.๒.๒ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗ วัน	-	๔๒	๔๒	
รวมทั้งสิ้น		๑๒	๒๐๗	๒๑๙

๑๙.๒ เบ็ดเตล็ด

- (๑) การรายงานตัว/พิธีเปิดการฝึกอบรม
- (๒) การปฐมนิเทศ
- (๓) การประเมินผล
- (๔) ปัจฉินิเทศ/พิธีปิดการฝึกอบรม

/ข้อ ๒๐ ขอบเขตรายวิชา....

ข้อ ๒๐ ขอบเขตรายวิชา

๒๐.๑ ภาควิชาการ

๒๐.๑.๑ หมวดวิชาการบริหารทั่วไป จำนวน ๓๖ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจไทย ในสถานการณ์โลก	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ทางการเมืองและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจโลกในอนาคต - ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางสถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจโลกต่อประเทศไทย - กลไกการระงับข้อพิพาทและความตึงเครียดทางการเมืองและเศรษฐกิจประเทศมหาอำนาจ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๒ การปฏิบัติการด้านข้อมูลข่าวสารเชิงกลยุทธ์	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาในการปฏิบัติการด้านข้อมูลข่าวสารของไทย - การใช้สื่อและระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร - การสื่อสารให้เข้าถึงประชาชน - การวางแผนใช้ข้อมูลข่าวสารที่สามารถสื่อความหมายสร้างการรับรู้ - ความเข้าใจการปฏิบัติการข่าวสาร - การสื่อสารในสภาวะวิกฤติ เพื่อสร้างความได้เปรียบและลดความเสี่ยงวิกฤตศรัทธา - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๓ การพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์ และผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อม - การใช้พลังงานทดแทนเพื่อสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - บทบาทขององค์กรในภาครัฐและเอกชนในการจัดการสิ่งแวดล้อมของไทย รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๔ นวัตกรรมในการบริหารจัดการ	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนทัศน์ในการบริหารงานสมัยใหม่ - ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง - กรณีศึกษาการบริหารงานที่ประสบความสำเร็จ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๕ การพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์ และเทคนิคในการพัฒนาองค์กร - เทคโนโลยีสมัยใหม่ กับการพัฒนาองค์กร - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๖ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารงานตามแนวทางพระบรมราโชวาท	๓	-	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ และบทบาทของสถาบันพระมหากษัตริย์ - ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - สาระสำคัญจากพระบรมราโชวาท พระราชทานแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนด้านการบริหารงาน - การน้อมนำแนวทางพระบรมราโชวาทไปปฏิบัติ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

๒๐.๑.๒ หมวดวิชาการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม จำนวน ๓๘ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ ยุทธศาสตร์ชาติ การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงภายใน	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมยุทธศาสตร์ชาติ - ยุทธศาสตร์ชาติกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - นิยาม ความหมาย และมิติการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ฯลฯ - สภาพปัญหาและแนวโน้มการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ขององค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - การเสริมสร้างระบบความมั่นคงภายใน และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและชุมชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๒ การอำนวยความสะดวกยุติธรรม	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการยุติธรรมไทย - การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สภาพปัญหาการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในหน้าที่ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๓ การบริหารงานตำรวจจาก ปัจจุบันสู่ออนาคต	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานตำรวจ - กระบวนทัศน์ใหม่ในการ บริหารงานตำรวจ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๔ การมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในกิจการงานตำรวจ	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการมีส่วนร่วมภาค ประชาชนในการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม - บทบาทของ กต.ตร. ในการร่วม รักษาความสงบเรียบร้อยของ สังคม - วิธีการสร้างเครือข่ายภาค ประชาชน ในการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม - เสริมสร้างรูปแบบการมีส่วน ร่วมของภาคประชาชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๕ การคุ้มครองสิทธิ มนุษยชนกับการบังคับใช้ กฎหมาย	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเรื่องศักดิ์ศรีความเป็น มนุษย์ - การส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ มนุษยชนในประเทศไทย - ปัญหาการบังคับใช้กฎหมายกับ การละเมิดสิทธิมนุษยชน - บทบาทภาคประชาชนในการ คุ้มครองสิทธิมนุษยชน - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๖ สื่อมวลชนกับการรักษาความ สงบเรียบร้อยของสังคม	-	๓	-	๓	- ความรับผิดชอบของสื่อมวลชน ต่อการรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม - การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารเพื่อการรักษาความสงบ เรียบร้อยของสังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๗ สันติวิธีเพื่อความสมานฉันท์	-	๓	-	๓	- ปรากฏการณ์ด้านสันติวิธีในสังคมไทย - การใช้สันติวิธีเพื่อสร้างความ สมานฉันท์ในสังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๘ นิติวิทยาศาสตร์กับการอำนวย ความยุติธรรม	-	๓	-	๓	- หลักปรัชญาของนิติ วิทยาศาสตร์ - ความสำคัญและการนำนิติ วิทยาศาสตร์มาใช้เพื่อการ พิสูจน์ความผิด - กรณีตัวอย่างการใช้นิติ วิทยาศาสตร์ในการพิสูจน์ ความผิด - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๙ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจกับ ความท้าทายของดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม	-	๓	-	๓	- ความเป็นมาและสาเหตุของ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจใน ภาพรวม - แนวทางในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ - ดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต - ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม - ผลกระทบของดิจิทัลต่อการ รักษาความสงบเรียบร้อยของ สังคม - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑๐ อาชญากรรมข้ามชาติ และ ปัญหาการก่อการร้ายใน ประเทศไทย	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความเป็นมาของอาชญากรรมข้ามชาติและการก่อการร้าย - รูปแบบและเครือข่ายของการก่อการร้าย - ปัญหาการก่อการร้ายในภูมิภาคและสังคมโลก - องค์กร และความร่วมมือระหว่างประเทศในการต่อต้านการก่อการร้าย - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๑๑ ปัญหาความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติ ความเป็นมา และวิถีชีวิตของประชาชนใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - สาเหตุของปัญหาความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความไม่สงบใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ - ศึกษากรณีตัวอย่าง : ทุ่งยางแดง โมเดล หรือกรณีอื่น ๆ - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร
๑๒ การทุจริตคอร์ปชั่นใน สังคมไทย	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - มูลเหตุของการทุจริตคอร์ปชั่น - ปรากฎการณ์ ปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่นในสังคมไทย - มาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์ปชั่น - การเสริมสร้างความตระหนักและความรับผิดชอบของนักบริหารตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑๓ กฎหมายสำคัญสำหรับ นักบริหารในสถานการณ์ ปัจจุบัน	-	๓	-	๓	<ul style="list-style-type: none"> - ปรากฏการณ์ทางกฎหมายที่สำคัญที่นักบริหารควรรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน - กรณีศึกษาตัวอย่างสำหรับนักบริหาร เฉพาะกรณีประเด็นทางกฎหมาย - จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร

๒๐.๑.๓ หมวดวิชาการบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ๙ ชั่วโมง

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)				ขอบเขตวิชา
	บรรยาย	ฝึกปฏิบัติ			
		อภิปราย	สัมมนา กลุ่ม	จัดทำ บทสรุป ผู้บริหาร	
๑ การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์ การรักษาความสงบเรียบร้อย ของสังคม	-	-	๙	-	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ และสภาพปัญหาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม - จัดทำเอกสารการสัมมนา - เสนอผลการสัมมนา

/๒๐.๒ ภาควิชา...

๒๐.๒ ภาควิชาการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร (๙๖ ชั่วโมง)

วิชา	วิธีการฝึกอบรม (จำนวนชั่วโมง)	ขอบเขตวิชา
	ฝึกปฏิบัติ	
๑ กิจกรรมการสร้างมนุษยสัมพันธ์และ การบริหารสุขภาพ	๖	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยและ สัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน - การบริหารสุขภาพแบบองค์รวม
๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ - การศึกษาดูงานในส่วนกลาง ๒ วัน - การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค ๖ วัน	๑๒ ๓๖	- ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, โครงการปิดทองหลังพระ ฯลฯ - การเรียนรู้จากปราชญ์ชุมชน ปราชญ์ ชาวบ้าน - การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน - ฐานการผลิตภาคการเกษตร ความมั่นคง ของอาหารและพลังงาน - การพัฒนาตามแนวทางประชารัฐ - การค้าชายแดน - ศึกษาการนำเอาเทคโนโลยี หรือ วิทยาการสมัยใหม่มาใช้ในการ ปฏิบัติงานและบริหารพัฒนาองค์กร - การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การ เจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ๗ วัน	๔๒	- การบริหารพัฒนาองค์กร - การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศใน ภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม - ศึกษาการนำเอาเทคโนโลยีหรือ วิทยาการสมัยใหม่มาใช้ในการ บริหารงาน - การศึกษาองค์กรตำรวจเพื่อประโยชน์ใน เชิงเปรียบเทียบหรือศึกษาจากต้นแบบ

/ข้อ ๒๑ สถานที่ฝึก....

ข้อ ๒๑ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาระดับปริญญาตรี เลขที่ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ หรือสถานที่อื่นใดตามที่ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ สัปดาห์ โดยฝึกอบรมในวันศุกร์ หรือวันอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมโดยเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติ การนำความรู้และประสบการณ์ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ตามขอบเขตรายวิชาที่กำหนด ดังนี้

๒๓.๑ การบรรยายและอภิปราย โดยเชิญวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารระดับสูงทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง มาถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ

๒๓.๒ การสัมมนาฝึกปฏิบัติ เป็นการระดมความคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืนจากการเรียนรู้อย่างมีคุณค่าร่วมกัน โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การสัมมนารายวิชาหรือการจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยจัดส่งเป็นเอกสารตามรูปแบบที่กำหนด

(๒) การสัมมนาเพื่อเสนอยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม โดยจะต้องแถลงผลพร้อมส่งรูปเล่มและแผ่นบันทึกข้อมูล เพื่อเป็นผลงานและหลักฐานเก็บไว้ที่สถานฝึกอบรม

๒๓.๓ การศึกษาดูงาน จัดให้ศึกษาดูงานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ฟังบรรยายสรุปจากวิทยากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในแต่ละสถานที่ เพื่อทราบการบริหารจัดการและแนวทางการแก้ไขปัญหของหน่วยงานเหล่านั้น อันเป็นการเพิ่มประสบการณ์และทำให้เกิดแนวคิดที่กว้างขวางโดยแบ่งลักษณะการศึกษาดูงานเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) การศึกษาดูงานในส่วนกลาง

(๒) การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค

(๓) การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

การศึกษาดูงานดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเสนอผลการศึกษาดูงานและจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลส่งสถานฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ งบประมาณในการฝึกอบรม

๒๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๑.๑ ใช้งบประมาณทั้งหมดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๑.๒ - ๕.๑.๗ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด

๒๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตลอดหลักสูตร

ภาค ๕

การวัดผลการฝึกอบรม

ข้อ ๒๕ การวัดผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๒๕.๑ ด้านวิชาการ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร แบ่งออกเป็น

- (๑) การวัดผลแต่ละวิชาหรือรวมทุกวิชา ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ
- (๒) การร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านวิชาการ

๒๕.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหลักสูตร แบ่งออกเป็น

- (๑) การปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ
- (๒) การศึกษาดูงาน ร้อยละ ๔๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ
- (๓) การประเมินผลบุคลิกภาพ ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

ข้อ ๒๖ การวัดผลด้านวิชาการ เป็นการวัดความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำไปประยุกต์ใช้ จากองค์ความรู้ในเนื้อหาวิชาการ การจัดทำเอกสารรายกลุ่ม บทสรุปผู้บริหาร หรือบทความทางวิชาการและเอกสารสรุปผลการสัมมนา การจัดทำยุทธศาสตร์การรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม

ข้อ ๒๗ การวัดผลด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ เป็นการวัดผลในเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง การเดินทางไปศึกษาดูงาน และการประเมินบุคลิกภาพ แบ่งออกเป็น

๒๗.๑ การปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง มีคะแนน ๔๐ คะแนน และมีเกณฑ์การตัดคะแนน ดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ การตรงต่อเวลา มีคะแนน ๒๐ คะแนน ให้ ผู้อำนวยการหลักสูตร พิจารณาตัดคะแนน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัญชีลงลายมือชื่อ/สแกนลายนิ้วมือเข้าห้องเรียน
- (๒) การเข้าร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอน
- (๓) การเข้าร่วมเดินทางศึกษาดูงาน เช่น การขึ้นรถตรงเวลา การร่วมเดินทางกับยานพาหนะที่จัดให้ การเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

๒๗.๑.๒ การประพฤติตนไม่สมควร มีคะแนน ๒๐ คะแนน ให้ ผู้อำนวยการหลักสูตร พิจารณาตัดคะแนน ตามระเบียบวิทยาลัยการตำรวจ ว่าด้วยการฝึกอบรม โดยอนุโลม

๒๗.๒ การศึกษาดูงาน มีคะแนน ๔๐ คะแนน

๒๗.๒.๑ การเดินทางไปศึกษาดูงาน มีคะแนน ๒๐ คะแนน ให้ ผู้อำนวยการหลักสูตร พิจารณาตัดคะแนน จากรายละเอียดการปฏิบัติตนในการไปศึกษาดูงาน ดังนี้

- (๑) ร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานทุกครั้ง ที่กำหนดในหลักสูตร
- (๒) เดินทางไปศึกษาดูงานโดยยานพาหนะที่จัดให้
- (๓) แต่งกายให้ถูกต้องตรงตามกำหนดการที่แจ้งล่วงหน้า
- (๔) ขึ้นรถให้ทันตามกำหนดเวลาออกเดินทางทุกครั้ง
- (๕) นั่งยานพาหนะตรงตามที่กำหนด
- (๖) ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อทุกวันๆละ ๒ ครั้ง
- (๗) เข้าพักตามห้องที่จัดให้
- (๘) รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด

- (๙) รักษาิริยามารยาทในระหว่างที่อยู่ร่วมกับสาธารณชน
- (๑๐) เข้ารับฟังการบรรยายสรุปตามกำหนดทุกครั้ง
- (๑๑) ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ขณะฟังการบรรยายสรุป
- (๑๒) เก็บเอกสารแจกจ่ายของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานกลับมาด้วยทั้งหมด
- (๑๓) แสดงความสนใจอย่างข้ดแจ้งต่อสถานที่ที่ไปศึกษาดูงานทุกแห่ง
- (๑๔) ตรวจสอบและชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว เมื่อส่งคืนห้องพัททุกครั้

๒๗.๒.๒ การรายงานผลการศึกษาดูงาน มีคะแนน ๒๐ คะแนน ให้ ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหลักสูตร พิจารณา ดังนี้

(๑) เอกสารรายงาน ประกอบด้วย เนื้อหาของเอกสาร รูปแบบการจัดทำเอกสาร และส่งเอกสารตามวัน เวลาที่กำหนด

(๒) การนำเสนอผลการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย รูปแบบ เนื้อหา เวลา การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม

๒๗.๓ การประเมินบุคลิกภาพ มีคะแนน ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ประเมิน ดังนี้

๒๗.๓.๑ ผู้อำนวยการหลักสูตร เป็นผู้ประเมิน มีคะแนน ๑๐ คะแนน ให้ ผู้อำนวยการหลักสูตร ประเมินบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ๕ ด้าน และให้คะแนนแต่ละคน ด้านละ ๒ คะแนน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) มนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น การเรียนรู้นิสัยใจคอผู้อื่น ความสนใจต่อหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ

(๒) ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และสังคม ได้แก่ การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความกระตือรือร้นในการฝึกอบรมและการทำงาน มีความรับผิดชอบงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามระเบียบวินัยและมีพฤติกรรมอันดีงาม

(๓) ลักษณะผู้นำ ได้แก่ การมีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชาและนำหน่วยมีบุคลิกภาพดี มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงสมบูรณ์ กล้าหาญ เข้มแข็ง เชื้อมั่นในตนเอง มีความน่าเคารพศรัทธา เชื่อถือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๔) ความประพฤติส่วนตัวและทัศนคติที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความโอ้อวมอารี มีนิสัยน่าคบค้าสมาคม ไม่มีพฤติกรรมทางการพนัน และพฤติกรรมที่เสียหายทางเพศ เป็นนักประชาธิปไตย ทรชนกในความดีงามและความสามารถของผู้อื่น

(๕) ความสามารถเชิงวิชาการ ได้แก่ การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๒๗.๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ประเมิน มีคะแนน ๑๐ คะแนน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนประเมินเพื่อนร่วมการฝึกอบรม และให้คะแนนแต่ละคน ด้านละ ๒ คะแนน ตามข้อ ๒๗.๓.๑ (๑) - (๕) แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เห็นว่าบุคลิกภาพดีที่สุดในแต่ละด้าน

ข้อ ๒๘ เกณฑ์การวัดผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การวัดผล ดังนี้

๒๘.๑ ด้านวิชาการ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนด้านวิชาการ และ

๒๘.๒ ด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนด้านกิจกรรมและบุคลิกภาพ

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม ต้องประกอบด้วยเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ มีเวลาฝึกอบรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๒๙.๒ จัดทำเอกสารศึกษาและส่งตามวัน เวลาที่กำหนด และผ่านการตรวจพิจารณาของอาจารย์ประจำวิชา หรือเลขานุการประจำวิชา

๒๙.๓ ผ่านเกณฑ์การวัดผลในข้อ ๒๘

ข้อ ๓๐ ประกาศนียบัตรและเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตร และมีสิทธิประดับเครื่องหมายแสดงคุณวุฒิประกอบเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย ตามผนวก ก และ ข ท้ายหลักสูตร

ข้อ ๓๑ การรายงานผลการฝึกอบรม

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๑ ผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม รายงานการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

๓๑.๒ ผู้บังคับการ สถานฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม

(๑) รายงานการวัดผลการฝึกอบรม ตามแบบที่สถานฝึกอบรมกำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดภาครัฐทราบ หรือแจ้งให้ภาคเอกชนและองค์กรอิสระทราบในกรณีร้องขอ

(๒) ส่งทะเบียนข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมให้ สำนักงานกำลังพล จำนวน ๑ ชุด สำนักงานการศึกษา และประกันคุณภาพ จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สถานฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

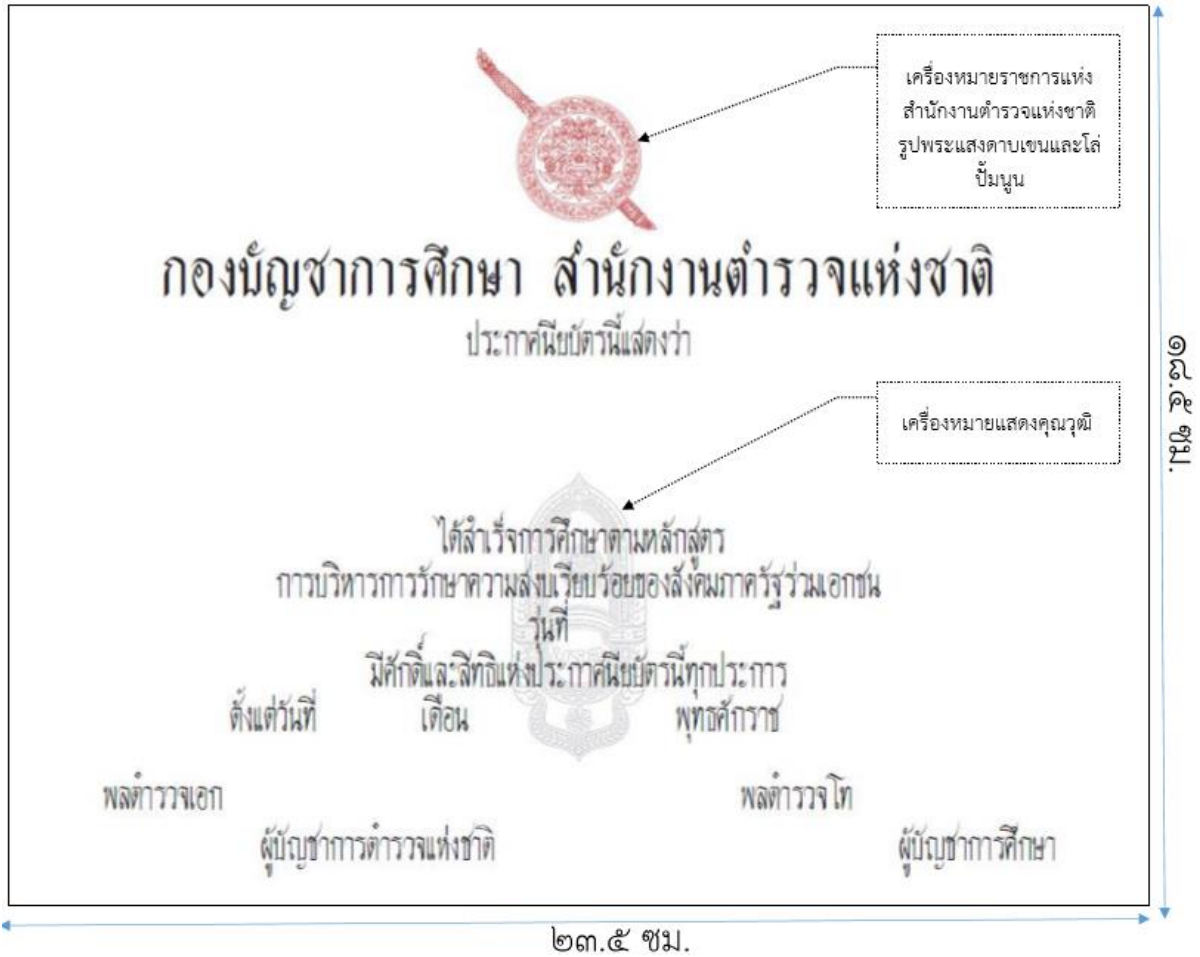
ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง พิชชากร ชุนรักษ์

(พิชชากร ชุนรักษ์)

ผกก.ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร ๑ สศป.

ผนวก ก.
ประกาศนียบัตร



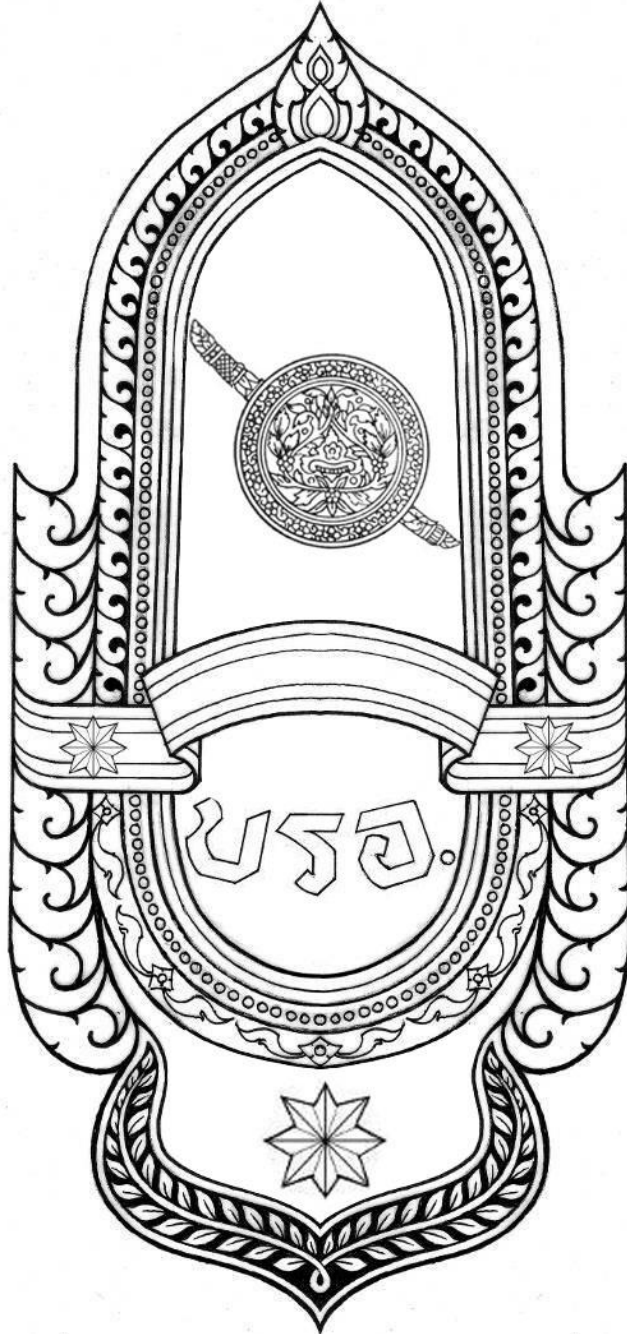
ผนวก ข. เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิหลักสูตร บรอ.
(แบบลงสี)

(ได้รับอนุมัติ ตร. ลง ๑๘ ก.พ.๒๕๕๙ ทำหนังสือ กมค. ที่ ๐๐๑๑.๑๓/๕๗๓ ลง ๑๒ ก.พ.๒๕๕๙)



เข้มพิทักษ์สันติรัฐ

ผนวก ข. เครื่องหมายแสดงคุณวุฒิหลักสูตร บรจ.
(แบบลายเส้น ขาว-ดำ)



เข้มพิทักษ์สันติรัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ^{สง.ก.ตร.}
ที่ ๐๐๑๒.๑๓/๐๕๗
เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

โทร.๐ ๒๒๐๕ ๓๗๘๘
วันที่ ๑๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

กองบัญชาการตำรวจ
รับที่ ๗๖๕
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๐๕.๓๐ น.

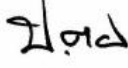
สำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ
เลขที่รับ ๐๒๓๕
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๕

เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน ผบช.ศ.)

สำนักบริหารการทะเบียน ๑๓๑
เลขที่รับ ๐๓๑
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๖ น.

ด้วยในการประชุม อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องใน วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่ เรื่องที่ ๔ หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) และมีมติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ บช.ศ. ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ต.ต. 
(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

รอง ผบช.สง.ก.ตร.

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ตร. ปฏิบัติหน้าที่แทน เลขานุการ ก.ตร.

มติ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

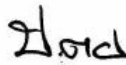
วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

เรื่องที่ ๔ หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
ภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.)

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างหลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อย
ของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) ตามที่ ตร.เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมให้การรับรองมติเรื่องนี้
และให้ดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.



(ปิยะ ต๊ะวิชัย)

รอง ผบช.สง.ก.ตร.

เลขานุการ อ.ก.ตร.บริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗ ก.พ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.อ.



(ทิวา บุญวรรณศิริ)

ผกก.ฝ่ายการประชุม ๒๑๑